

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(РГГУ)**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ**

**ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 - «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»  
(КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «БАКАЛАВР»)**

**МОСКВА 2015**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### СОСТАВИТЕЛИ:

к.н., доцент Селюкова В.В.  
к.и.н., доцент Курскова Г.Ю  
д.ю.н., профессор Косякова Н.И.  
к.ю.н., доцент Воробьева И.В.  
к.ю.н., доцент Левчук С.В.

### **Ответственный редактор:**

декан юридического факультета  
докт. юрид. наук профессор Тимофеев С.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
УТВЕРЖДЕНЫ НА ЗАСЕДАНИИ  
СОВЕТА ИЭУП РГГУ  
протокол № 5 от 05.11.2015

@РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, 2015г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
1. Общие требования к выпускной квалификационной работе .....	9
2. Выбор темы.....	10
3. Научное руководство выпускной квалификационной работой .....	11
4. Подготовка выпускной квалификационной работы .....	11
5. Оформление выпускной квалификационной работы .....	15
6. Научный и справочный аппарат выпускной квалификационной работы .....	16
7. Оформление сносок, ссылок на источники и литературу .....	21
8. Порядок защиты выпускной квалификационной работы .....	24
Приложения .....	29

## ВВЕДЕНИЕ

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) является важной частью итоговой государственной аттестации студентов, завершающих обучение по основной образовательной программе бакалавриата высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (квалификация (степень) «бакалавр») на Юридическом факультете Института экономики, управления и права Российского государственного гуманитарного университета.

Цель итоговой государственной аттестации - определение качества (уровня) теоретической и практической подготовленности выпускников - юристов к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с полученным высшим профессиональным образованием по направлению подготовки Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), поскольку объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы предназначены для студентов всех форм обучения (очного, очно-заочного и заочного обучения) по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (квалификация (степень) «бакалавр»).

Целью методических рекомендаций является оказание помощи студентам при подготовке и написании выпускной квалификационной работы к защите на ГЭК. Рекомендации определяют порядок выбора темы выпускной квалификационной работы, назначение научного руководителя и консультанта, требования по подготовке, написанию и защите выпускных квалификационных работ. Излагаются общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы, а также правила оформления источников и литературы.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 "Юриспруденция" (квалификация (степень) «бакалавр»), в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Российского государственного гуманитарного университета, утвержденным Ректором РГГУ 07.07.2013 г., в соответствии с Методическими указаниями «Правила подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра», утвержденными 17.12.2009 г. на совместном заседании Методического совета РГГУ и Секции по изданию учебной, учебно-методической и научной литературы РИСО РГГУ, а также с учетом требований ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила

составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», ГОСТ 7.11-78 «Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании», ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Написание и защита выпускной квалификационной работы является результатом (наряду со сдачей двух государственных экзаменов) всего процесса обучения в РГГУ и показателем уровня подготовки бакалавра, владеющего не только теоретическими знаниями, но и навыками научно-исследовательской работы в области юриспруденции.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки юриста.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки 030900 Юриспруденция направлена на формирование следующих компетенций:

**общекультурные компетенции (ОК):**

*ОК-1 (А2, А4, В4, С1), ОК-2 (В2), ОК-3 ( В4), ОК-4 (В2, D2), ОК-5 (В2), ОК-8 (А1, С2), ОК-9 (В1,В3),*

**профессиональные компетенции (ПК):**

*ПК-2 (А1, А2, А3, В1, В2, С1), ПК-4 (А1, А2, В2, В3, С1), ПК-6 (В1, С1), ПК-7 (А1), ПК-15 (А1, С1), ПК-16 (А1, .В1, С1, D1).*

Траектория формирования компетенций:

Выпускная квалификационная работа	Компетенция	Участие в формировании компетенций
	ОК-1 <b>Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания</b>	А2 - знает социально - философские предпосылки правовых норм А4 - понимает социально-историческую роль закона и права в регулировании общественных отношений
	ОК-2 <b>Способен добросовестно исполнять</b>	В2 - способен выявлять и анализировать ситуации, спорные с точки зрения этики, права и закона;

	<b>профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</b>	
	ОК-3 Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	В4 - знает и понимает исторические предпосылки деятельности современного профессионала-юриста, умеет использовать метод исторических аналогий для обоснования актуальных позиций по профессиональным вопросам
	ОК-4 Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	В2 - способен различать жанры и стили устной и письменной речи;  D2 - способен добиваться ясности речевого высказывания при сохранении смысловой полноты.
	ОК-5 Обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	В2 - способен аргументировано отстаивать свою позицию и принимать точку зрения другого и коллектива в целом
	ОК8 Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	A1 - знает ключевые положения и методы современной социологии, экономики, философии права, историко-правовых дисциплин  С2 - умеет использовать понятийный аппарат и элементы методологии социологического и экономического анализа в своей профессиональной деятельности
	ОК9 Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы	В1 - знает и понимает роль государства и права в политической системе общества, в общественно-экономической жизни  В3 - способен формировать и аргументировать с привлечением специальных знаний четкую позицию по отдельным актуальным вопросам общественного развития
	ПК2 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания,	A1– знает понятие, структуру и функции правового сознания и правовой культуры как в отечественном праве, так и в праве зарубежных стран;  A2 – знает и понимает место и роль права в системе социальных регуляторов

	<p><b>правового мышления и правовой культуры.</b></p>	<p>общественных отношений;</p> <p>A3 – понимает значение законности для поддержания правопорядка, формирования гражданского общества и правового государства.</p> <p>B1 – оценивает явления и события с точки зрения законности;</p> <p>B2 – понимает реальные возможности механизма правового регулирования.</p> <p>C1 – предлагает решения проблем, исходя из принципов законности, уважения прав и свобод человека и гражданина и отрицания правового нигилизма.</p>
	<p><b>ПК-4 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</b></p>	<p>A1 – знает понятие и признаки правомерного и противоправного поведения;</p> <p>A2 – знает правовую природу юридически значимых действий, последствия их совершения;</p> <p>B2 – анализирует действующее законодательство с целью поиска оптимальных способов правомерного поведения;</p> <p>B3 – обобщает и анализирует судебную и административную практику для выбора оптимального варианта правомерного поведения</p> <p>C1 – обосновывает правильность выбранного решения, его соответствие закону и интересам общества/государства/работодателя/клиента, и предлагает оптимальный вариант правомерного поведения.</p>
	<p><b>ПК-6 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</b></p>	<p>B1 – оценивает факты и обстоятельства с точки зрения их правовой квалификации;</p> <p>C1 – дает обоснованные заключения о правовой квалификации факта или обстоятельства;</p>
	<p><b>ПК-7 Владеет навыками подготовки юридических документов</b></p>	<p>A1 – знает квалифицирующие признаки различных видов правовых документов и их обязательные реквизиты;</p>

	<p><b>ПК-15 Способен толковать различные правовые акты.</b></p>	<p>A1 – знает понятие, природу и назначение нормативных правовых актов и их иерархическое построение;</p> <p>C1 – способен к системному толкованию правовых предписаний;</p>
	<p><b>ПК-16 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</b></p>	<p>A1 – знает отраслевое законодательство и практику его применения;</p> <p>B1 – анализирует законодательство и практику его применения, дает правовую оценку фактам и обстоятельствам.</p> <p>C1 – формулирует выводы, содержащие ответы на поставленные вопросы;</p> <p>D1 – умеет разъяснять смысл правовых предписаний другим субъектам правовой коммуникации.</p>



## 1. Общие требования к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе)

1.1. Написание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) является **завершающим этапом** подготовки высококвалифицированных бакалавров по направлению подготовки 40.03.01. "Юриспруденция" (квалификация (степень) «бакалавр»). Выпускная квалификационная работа позволяет студентам раскрыть свой творческий потенциал, продемонстрировать навыки научно-исследовательской работы, использовать результаты практической деятельности, полученных во время прохождения производственной (преддипломной) практики.

Выпускная квалификационная работа **должна** отражать способность к обобщению, анализу, восприятию полученных знаний, к постановке цели и выбору путей ее достижения; способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при написании дипломного исследования; отражать уровень профессионального правосознания, культуры мышления; место и роль права в системе социальных регуляторов общественных отношений; осознание социальной значимости своей будущей профессии. Выпускная квалификационная работа должна предлагать решение проблем, исходя из принципов законности, уважения прав и свобод человека и гражданина.

Выпускные квалификационные работы, выполняемые студентами на кафедрах юридического факультета, могут включать теоретическое исследование темы или анализ проблемы с использованием материалов конкретной юридической практики.

Выпускная квалификационная работа юриста-бакалавра должна:

- быть актуальной;
- носить творческий и законченный характер;
- иметь четкую структуру, полноту обзора состояния вопроса, последовательность и обоснованность изложения и методологическое обоснование;
- быть написана с использованием новых статистических данных и широкой нормативной базы с учетом изменений законодательства, литературы, материалов периодических изданий, судебной практики.
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;
- иметь рекомендации и предложения по совершенствованию действующего законодательства;
- быть правильно оформлена в соответствии с требованиями настоящих «Методических рекомендаций».

1.2. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной

образовательной программы по направлению подготовки "Юриспруденция" (квалификация (степень) «бакалавр»), и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний (государственные экзамены).

1.3. Написание выпускной квалификационной работы имеет **задачи**:

- систематизировать, закрепить, расширить теоретические знания и практические навыки с учетом профиля подготовки;

- выработать у студента умение применять полученные в процессе обучения знания при решении научных и практических профессиональных задач правового характера в соответствии с видами профессиональной деятельности;

- развить навыки самостоятельной научной работы и овладеть методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;

- выработать у студента навыки обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм.

1.4. Выпускная квалификационная работа – **самостоятельное научное исследование**, представляющее собой сочетание теоретического освещения вопросов темы с анализом нормативных правовых актов и юридической практики. Работа должна свидетельствовать о творческом подходе автора к научному освещению проблемы, анализу литературы и источников, оценкам существующих мнений. Выпускная квалификационная работа должна носить самостоятельный характер, показывать общую и правовую культуру автора.

1.5. Тема выпускной квалификационной работы должна быть выбрана студентом **с учетом консультации с научным руководителем** (в рамках профиля, по которому студент проходит обучение).

## 2. Выбор темы

2.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по правовым проблемам каждого профиля разрабатывается и утверждается на выпускающих кафедрах юридического факультета не позднее, чем за 7 месяцев до защиты и ежегодно обновляется.

2.2. Студент выбирает тему исследования по согласованию с научным руководителем из утвержденного перечня тем или самостоятельно предлагает тему по интересующей его проблематике, с обоснованием ее актуальности, практической значимости, состояния степени научной разработанности проблемы.

2.3. Выбрав тему выпускной квалификационной работы, студент подает **заявление** по установленной форме на имя заведующего кафедрой (приложение 1). Тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель для каждого выпускника утверждается на заседании кафедры не позднее, чем за 6 месяцев до защиты.

Закрепление выбранной студентом темы выпускной квалификационной работы и назначение руководителей осуществляется

приказом ректора. Изменение темы дипломной работы после ее утверждения приказом ректора не допускается.

### **3. Научное руководство выпускной квалификационной работой**

3.1. Студент имеет право предварительного самостоятельного выбора научного руководителя выпускной квалификационной работы. Окончательно научный руководитель и рецензент назначаются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры. При необходимости студенту может быть назначен научный консультант.

3.2. Научный руководитель:

- осуществляет научное руководство по выпускной квалификационной работе;
- рассматривает, корректирует и утверждает представленный план выпускной квалификационной работы;
- осуществляет текущий и промежуточный контроль за ходом написания работы;
- осуществляет научное редактирование отдельных частей работы по мере их написания студентом и работы в целом;
- дает разрешение на предзащиту и несет совместную со студентом ответственность за представленную работу на ГЭК;
- ведет работу по подбору рецензента (внутреннего), который по его предложению утверждается на заседании кафедры;
- участвует в предзащите выпускной квалификационной работы;
- дает отзыв на выполненную выпускную квалификационную работу и рекомендует или не рекомендует ее к защите;
- имеет право выступать на защите выпускной квалификационной работы, высказывая свое мнение о выпускной квалификационной работе и дипломнике.

### **4. Подготовка выпускной квалификационной работы**

4.1. При написании выпускной квалификационной работы студент **должен:**

- всесторонне изучить выбранную правовую проблему, ее теоретическую и практическую значимость;
- подобрать и проанализировать нормативные правовые акты и научную литературу по теме;
- собрать и обобщить материалы юридической практики (судебной, нотариальной и т.д.). Можно использовать конкретный практический материал по месту работы (прохождения практики) дипломника в рамках своего профиля;
- обосновать собственное видение по рассматриваемой проблеме, определить

свое отношение к существующим научным позициям, концепциям, юридической практике;

- выработать свои предложения и рекомендации по совершенствованию исследуемой проблематики.

4.2. Выпускная квалификационная работа должна носить как теоретический, так и прикладной характер, т.е. она должна быть написана не только на теоретическом, но и на практическом материале, что должно найти отражение в формулировке темы.

4.3. При написании выпускной квалификационной работы используются следующие **источники и литература**: нормативные правовые акты, судебные решения, документы международных организаций, материалы юридической практики, материалы социологических исследований, статистические данные и другие источники, в т. ч. неопубликованные, научная литература, архивные материалы, но с обязательной сноской на источники официальной публикации или на единицу хранения, Интернет-ресурсы. Все подстрочные сноски (при первом упоминании в тексте) и итоговый список источников и литературы должны быть представлены в полном библиографическом описании.

4.4. Впускная квалификационная работа может быть подготовлена и защищена на иностранном языке, что должно быть обусловлено ее темой и содержанием.

При подготовке работы на иностранном языке студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с указанием темы дипломного исследования, языка, на котором будет написана работа, и преподавателя-консультанта с кафедры иностранного языка, который будет контролировать подготовку работы на иностранном языке, а также присутствовать на заседании ГЭК во время защиты данной работы.

Консультант по выпускной квалификационной работе с соответствующей кафедры иностранного языка назначается по согласованию с заведующим указанной кафедрой.

К содержанию и оформлению работы на иностранном языке в полном объеме предъявляются требования, изложенные в настоящих Методических рекомендациях.

4.5. **Содержание выпускной квалификационной работы** должно соответствовать ее теме и плану.

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основной текст (разделенный на главы и параграфы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы, при этом источники делятся на опубликованные и неопубликованные (см. п.4.11);
- приложения (желательно их иметь);

4.6. Форма титульного листа прилагается (приложение 2).

4.7. **Содержание** (оглавление) включает перечень глав, параграфов, начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждой главы (образец см. приложение 3).

4.8. **Во введении раскрываются:**

- актуальность темы;
- объект исследования (общественные отношения, складывающиеся в исследуемой сфере);
- предмет исследования (нормы соответствующей отрасли права, регулирующие исследуемые общественные отношения, *монографическая и иная литература, материалы юридической практики (судебной, нотариальной и др.)*);
- цель выпускной квалификационной работы;
- задачи, которые ставит перед собой студент для достижения цели;
- степень освещения темы в литературе (краткий анализ нормативной базы исследования, позиций ведущих авторов по исследуемой теме, школ, научных направлений);
- указание конкретных методов исследования;
- структура работы.

При наличии у студента научных публикаций, участия в конференциях – желательно указать это в конце введения.

4.9. **Основная часть** выпускной квалификационной работы разбивается на главы, параграфы, в которых исследуются вопросы темы. Одна из глав (обычно - первая) должна быть направлена на раскрытие *теоретико-правовых* или *историко-правовых аспектов* рассматриваемой проблемы. Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объему друг от друга, а также гармонично сочетали теоретические и прикладные аспекты рассматриваемой проблемы.

В начале каждой главы необходимо определить *задачу* исследования. Изложение материала выпускной квалификационной работы должно быть последовательным, взаимообусловленным. Искусственное увеличение объема работы за счет, например, пространных исторических описаний (там, где в этом нет необходимости) не допускается.

В конце главы студент *должен обобщить* (если схема исследования это позволяет) *изложенный материал и сформулировать промежуточные выводы*, к которым он пришел.

4.10. **В заключении подводятся общие итоги исследования:**

- излагаются выводы студента, представляющие теоретическую и практическую значимость по исследуемой теме и рекомендации;
- высказываются предложения, направленные на совершенствование законодательства и дальнейшее направление исследования проблемы. Не рекомендуется вводить в заключение содержательные элементы исследования, которые должны были рассматриваться в основной части работы, или формулировать вывод, который не является результатом анализа в основной части работы.

4.11. **Список использованных источников и литературы**

**(приложение 4) состоит из следующих частей.**

**I. Источники:**

- нормативные правовые акты, расположенные в соответствии с их юридической силой и по хронологии (в группе однотипных нормативных правовых актов). Библиографический список начинается с Конституции РФ, далее указываются международные акты, законодательные акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов Федерации), подзаконные акты. Если в выпускной квалификационной работе изучаются действующие нормативные правовые акты бывшего СССР или РСФСР, то они располагаются после федеральных законов в такой последовательности: законы СССР, законы РСФСР. Завершается этот раздел нормативными правовыми актами, прекратившими свое действие.

**II. Материалы юридической практики (судебной, нотариальной и др.).**

**III. Литература:**

- научная литература,
- учебная литература,
- статьи в периодических изданиях,
- авторефераты и др.

Литературные источники группируются в алфавитном порядке авторов и названий.

В списке источников и литературы указываются все использованные автором источники и литература, а не только те, на которые есть ссылки в работе. При этом, в указанный список могут быть введены и другие нормативные правовые акты и работы авторов, которые не нашли текстуального отражения в исследовании, но повлияли на научное формирование мышления дипломника.

Студент **обязан** сделать **сноски** на используемые им в тексте литературные источники и нормативные правовые акты. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки может быть основанием для отказа в защите работы.

Полностью подготовленный текст выпускной квалификационной работы подлежит обязательной проверке на объем неправомерного заимствования ответственным лицом выпускающей кафедры по программе «Антиплагиат». К защите допускается бакалаврская работа при условии, что объем оригинального текста в работе не менее 75 %. Отчет о проверке (в распечатанном виде) является основанием допуска бакалаврской работы к защите и прикладывается к диплому при передаче работы в библиотеку РГГУ.

4.12. В качестве приложения используются извлечения из нормативных правовых актов, проекты нормативных и иных актов, схемы, договоры, статистические и социологические данные, контракты, обзоры, подготовленные автором, таблицы, дающие представление о степени изученности автором данной проблемы.

4.13. Подготовка бакалаврской работы осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным кафедрой и научным руководителем студента (см. Приложение 5).

## **5. Оформление выпускной квалификационной работы**

5.1. Выпускная квалификационная работа бакалавра оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Текст выпускной квалификационной работы представляется к защите на кафедре в 2-х экземплярах, не сброшюрованных, поскольку во время защиты студенту будут высказаны какие-либо замечания, с учетом которых необходимо будет внести исправления с текст работы.

Текст выпускной квалификационной работы представляется к защите на ГЭК - в 2-х экземплярах в твердом переплете, отпечатанном на компьютере или в машинописном варианте, с приложением дискеты (диска) с текстом работы и **компьютерной презентацией**.

Текст печатается на одной стороне листа стандартного формата размером А-4 (210 – 297 мм), шрифтом 14 через 1,5 интервала, подстрочные ссылки (сноски) – шрифтом 10 через 1 интервал. При его написании соблюдаются следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют сквозную нумерацию. Печатание сносок в конце работы не допускается.

5.2. Текст выпускной квалификационной работы должен быть тщательно выверен студентом. Работа с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок не может быть допущена к защите.

5.3. Ориентировочный объем выпускной квалификационной работы – не менее 60 и не более 90 страниц машинописного текста. В этот объем включаются введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы. Увеличение объема бакалаврской работы, по сравнению с указанным, допускается только по согласованию с научным руководителем.

5.4. В работе используется общая нумерация страниц, включая список использованных источников и литературы (приложения не входят в общую нумерацию, их можно пронумеровать отдельно). Первая страница - титульный лист, вторая - оглавление и т.д. (нумерация текста начинается с введения - это будет страница 3).

Введение, каждая глава или раздел, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы. В тексте воспроизводится наименование глав, разделов и параграфов, с указанием их нумерации. Название глав или разделов

печатаются заглавными буквами.

5.5. Научный руководитель пишет положительный (о допуске к защите) или отрицательный отзыв на дипломную работу. На основании вывода, сделанного руководителем в отзыве, кафедра выносит решение о допуске или об отказе в допуске к защите, что оформляется соответствующим протоколом.

5.6. Один экземпляр готовой и переплетенной выпускной квалификационной работы сдается научному руководителю для написания отзыва. Второй экземпляр дипломной работы отдается на рецензирование (внешнее).

В отзыве руководителя и рецензии отмечаются как достоинства, так и недостатки выпускной квалификационной работы, делается общий вывод об ее уровне и рекомендации к защите.

Ответы на замечания рецензента по выпускной квалификационной работе должны быть доложены студентом при устной защите на ГЭК, при необходимости ответы на замечания должны быть оформлены письменно.

5.7. Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- научный уровень, степень освещенности в ней вопросов темы, значение для юридической практики;
- использование нормативных правовых актов, литературы;
- активное использование материалов практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность в оформлении работы;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в ответах студента на вопросы в процессе защиты работы.

5.8. Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованных источников и литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом "ПРИЛОЖЕНИЕ" и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

5.9. На последней странице выпускной квалификационной работы должна стоять подпись студента и число.

Работа, подготовленная для сдачи секретарю ГЭК, должна быть переплетена в жесткий переплет.

5.10. В конце выпускной квалификационной работы приклеивается конверт в половину стандартного листа, в котором помещаются отзыв, рецензия, задание и график выполнения работы, диск с текстом работы, диск с презентацией бакалаврской работы.



5.11. Студент, не подготовивший выпускную квалификационную работу в срок, отчисляется из университета с предоставлением права повторной защиты не ранее чем через 3 месяца и не более чем через 5 лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более 2-х раз.

## **6. Научный и справочный аппарат выпускной квалификационной работы**

Научный и справочный аппарат выпускной квалификационной работы содержит: список использованных источников и литературы, подстрочные ссылки (сноски).

### **6.1. Общие требования**

Оформление списка производится в соответствии с требованиями, изложенными в действующих нормативно-методических материалах: ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (М.: Изд-во стандартов, 2004); ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления (М.: Изд-во стандартов, 2001), ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления (Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М. : Изд-во стандартов, 2001), ГОСТ 7.12–93. Библиографическая запись. Сокращения слов в русском языке. Общие требования и правила (М.: Изд-во стандартов, 1995). Библиографические ссылки составляются на основании Прил. 2 к утратившему силу в основной части, но распространяющемуся на оформление ссылок ГОСТу 7.1–84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления (М. : Изд-во стандартов, 1987).

Законодательные и нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих ведомств (при их существовании).

Источники и литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв).

Значение всех библиографических сокращений раскрывается в списке сокращений, который помещается перед списком литературы. Список использованных источников и литературы печатается через 1,5 интервала. Иностранные источники располагают в алфавитном порядке, причем сначала перечисляется литература на языках, в основе которых лежит латиница, затем – кириллица и иероглифическое письмо. Подстрочные ссылки печатаются через один интервал. Расстояние между текстом и подстрочными ссылками составляет 2 интервала.

## **6.2. Оформление списка использованных источников и литературы**

### **6.2.1. Оформление списка источников (нормативных правовых актов):**

1) В списке использованных источников должно быть указано полное название нормативного правового акта, дата, номер, а также официальный источник публикации. Например:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть 1 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

- О производственных кооперативах : федер. закон [от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 20. – Ст. 2321.

2) Нормативные правовые акты (действующие) располагаются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации : (принята на всенар. голосовании 12 дек. 1993 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 1. – Ст. 1;

- международные договоры и соглашения и иные международные акты;

- федеральные конституционные законы РФ;

- федеральные законы РФ;

- законы СССР;

- законы РСФСР;

- законы РФ (25 декабря 1991 – 23 сентября 1993 гг.);

- указы Президента РФ;

- акты Палат Федерального Собрания РФ;

- акты Правительства РФ (Постановления и Распоряжения);

- акты министерств и ведомств;

- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;

- постановления и определения Конституционного Суда РФ; постановления Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ.

В каждой из указанных рубрик соответствующие нормативные акты располагаются в хронологическом порядке.

Прекратившие действие нормативные правовые акты располагают в конце списка источников.

### **6.2.2. Оформление списка материалов использованной юридической практики**

1) Если при написании выпускной квалификационной работы использованы материалы юридической практики (арбитражной, судебной, нотариальной), то в составляемом списке, в первую очередь, указываются опубликованные судебные решения, а за ними – неопубликованные.

Например:

Дело по иску Гарина к Санкт-Петербургскому объединенному авиаотряду о выдаче дубликата трудовой книжки с изъятием из нее порочащих его записей // Бюл. Верх. Суда Рос. Федерации. – 1998. – № 1.

Дело N 2/186 из архива Сокольнического районного народного суда г. Москвы.

Дело N 2/058 из архива Арбитражного суда г. Москвы.

2) Если при написании выпускной квалификационной работы использовались материалы периодической печати (газетная информация), то их следует указать после списка использованной юридической практики (указываются автор, название статьи, газета, год, дата).

Например:

О судебной практике // Известия. – 1999. – 8 января.

Если используются неопубликованные материалы судебной практики, необходимо указать номер дела, место и единицу хранения в конкретном архиве или суде.

### **6.2.3. Оформление списка литературы**

В списке литературы называются как те издания, на которые студент ссылается в выпускной квалификационной работе, так и все иные, изученные им в связи с ее написанием.

Основным источником для описания работы, включенной в список литературы, является титульный лист использованного литературного источника. Отсутствующая на титульном листе, но необходимая информация о документе помещается в квадратные скобки. Так, год издания является обязательным элементом библиографического описания, он либо определяется на основе анализа самого документа, либо по другим источникам, и указывается в квадратных скобках.

Первым элементом библиографической записи является автор. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы.

При описании издания двух – трех авторов приводят фамилию и инициалы первого из авторов, указанных на титульном листе. Полную информацию об авторах приводят в сведениях за косой чертой.

Если авторов более трех, описание составляют под заглавием (название издания).

Относящиеся к основному заглавию даты, а также сведения о месте проведения конференций и т. п., которые грамматически не связаны с заглавием, приводят после заглавия и отделяют запятой. Запятую перед датами не ставят, если в книге они заключены в круглые скобки.

В описании обязательно приводятся сведения об издании, о переиздании, перепечатке, специальном назначении издания, особых формах его воспроизведения, например:

- 3-е изд., испр. и доп.
- Факс. изд.
- 2-я ред.
- Офиц. изд.
- Репринт.

Выходные данные содержат сведения о том, где, когда, кем опубликована книга.

### **Принятые сокращения для библиографического описания:**

- С. – страница (не "стр.")
- Юрид. лит. – издательство "Юридическая литература"
- Гос. и право – журнал "Государство и право"
- Хоз. и право – журнал "Хозяйство и право"
- М., СПб. – сокращения от "Москва", "Санкт-Петербург"

Сокращают также:

Петроград - Пг.

Ростов-на-Дону - Ростов н/Д.

Нижний Новгород – Н. Новгород.

Если на титульном листе не обозначено место издания, в описании приводят в квадратных скобках сокращение [Б. м.] (т.е. без места).

Наименование издательства приводят в именительном падеже в сокращенной форме. Если издательств больше одного, то указывается первое и сокращение [и др.]:

М. : Экономика, 1999

Казань : Изд-во Казан. ун-та.

М. : ВНИИДАД [и др.]

Дата издания – это указанный на титульном листе год, например:

М. : Перспектива, 2008.

При отсутствии года приводят приблизительную дату издания в квадратных скобках.

*Примеры описания монографий:*

**Кутафин О.Е.** Источники конституционного права Российской Федерации / О.Е. Кутафин. – М. : Юристъ, 2002. – 348 с.

### *Сериальные издания (периодические, продолжающиеся, серийные)*

Заглавие сериального издания может быть тематическим, состоящим из одного или нескольких слов, или из наименования учреждения, или аббревиатуры, например:

**ВВЦ**

**ЭКО**

**Эксперт**

**Капитал**

**Вопросы экономики**

**Проблемы теории и практики управления**

Заглавие сериального издания может быть типовым, состоящим из слов (слова), обозначающих вид издания:

**Ученые записки**

**Труды**

**Известия**

**Бюллетень**

Заглавие сериального издания включает: основное заглавие и название

серии:

Известия Российской Академии наук. Серия геологическая  
Доклады РАН. Серия А : Физико-математические и технические науки  
Труды Московского государственного историко-архивного института

Научные работы, статьи, рецензии и т.д. в списке литературы располагаются в алфавитном порядке.

*Например:*

Абросимов Н.В. Механизмы привлечения инвестиций в условиях России : практика, правовые основы / Н.В. Абросимов. – М. : Ин-т риска и безопасности, 1998. – 86 с.

Большая российская юридическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электрон. правовой справочник. – Электрон. дан. – СПб. : Информ. компания "Кодекс", сор. 2000. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Ветров Г.Ю. Условия, проблемы и перспективы экономического развития российских городов на современном этапе / Г.Ю.Ветров // Эра городов. – 1999. № 1. – С. 1–2.

Витрянский В.В. Договор купли-продажи недвижимости / В.В.Витрянский // Вестн. Высш. Арбитраж. Суда Рос. Федерации. – 1999. – № 8. – С. 35–43.

Гражданское право: учебник / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М. : Велби, 2009. – 1 т. – 1008 с.

Кирин А.В. Правовые основы отношений государства и инвесторов / А.В. Кирин. – М. : ИНФРА-М, 1998. – 266 с. – (Экономико-правовое досье ; вып. 2).

Шерстобитов А.Е. Гражданско-правовые вопросы охраны прав потребителей / А.Е. Шерстобитов. – М. : Изд-во Моск. ун-та, 2005. – 144 с.

Издания на иностранных языках приводятся в конце каждого раздела списка после литературы на русском языке.

Электронные ресурсы (например, CD-ROMы, статьи из электронных журналов, электронные книги) помещаются в соответствующий раздел списка в едином алфавитном ряду. Названия сайтов с адресами ресурсов Интернет выделяются в отдельный список. Сведения для описания электронных изданий берутся с домашней страницы сайта или с титульного экрана.

*Пример:*

Банк России [Электронный ресурс] : информ.-аналит. материалы. – М., сор. 2000–2005. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.cbr.ru/analytics/>

## **7. Оформление ссылок (сносок) на источники и литературу**

### **7.1. Ссылки на литературу**

В тексте выпускной квалификационной работы при упоминании

какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, "Как подчеркивает В.И. Сидоров", " по мнению В.Н. Ильина"; "следует согласиться с В.В. Серегиным" и т.д.). В подстрочной ссылке (сноске), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т.е. Сидоров В.И., Ильин В.Н., Серегин В.В. и т.д.).

При ссылке в тексте выпускной квалификационной работы на научную работу (книга, статья или др.), упоминаемую в первый раз, в сноске даются все исходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница цитируемого фрагмента текста).

*Например:*

"По мнению А.Л. Хомякова, в гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства". В сноске должно быть написано:  
Хомяков Л.А. Обязательственное право. – М. : Проспект, 1998. – С. 866–867.

При последующем упоминании того же автора и произведения в сноске достаточно написать: Хомяков А.Л. Указ. соч. С. 210–240.

Заголовок описания в библиографической ссылке на произведение одного, двух и трех авторов является обязательным.

*Например:*

Агафонова Н.Н. Артеменков С.В. Безбах В.В. Гражданское право: Учебник для вузов: Ч. 1 / под ред. Мозолина В.П., Масляева А.И. – М.: Юристъ, 2007. - 719 с.

При наличии в документе более трех авторов описание составляется на заглавие, а за косой чертой приводят всех, либо трех авторов с добавлением слов «и др.».

*Например:*

Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев, В. С. Шишкин и др. – М., 2002. – 210 с.

Или

Гражданское право: учебник / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М. : Велби, 2009. – 1 т. – С. 57.

При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

*Например:*

Толстой Ю.К. Преподавание гражданского права в современных условиях // Вестн. Моск. ун-та. Серия 2, Право. – 1996. – № 8.– С. 5.

В ссылках на газеты указываются название статьи, газеты, год издания, число и месяц.

*Например:*

О реструктуризации банковской структуры // Деловой мир. – 2003. 10 января.

Страница, на которой печатается статья, указывается, если объем газеты свыше 8 полос.

В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое сокращенное), номер фонда, номер описи, номер дела и листа.

*Например:*

Государственный архив Ярославской области. Ф. 210. – Оп.4. – Д146. – Л.73 или:

ГАМО. – Ф.319. – Оп. 1. – Д. 192. – Л.70.

Ссылки на труды, в которых опубликованы статьи и документы, оформляются следующим образом:

Теория и практика экспертизы ценности документов и комплектования государственных архивов СССР // Труды ВНИИДАД. – 1974. – Т. 4. – С. 43.

Разрешается опускать последние слова длинных заглавий при повторном их упоминании, заменяя их многоточием.

В ссылке на государственные стандарты указываются: номер стандарта, его название, дата введения, место издания, издательство и год издания.

*Например:*

Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения. – М. : Изд-во стандартов, 1985. – 88 с.

В повторных ссылках на стандарты приводится обозначение документа, его номер и год принятия, например: ГОСТ 6.10.4–84.

## **7.2. Ссылки на нормативные правовые акты**

1. При первом упоминании о нормативном правовом акте следует в тексте или сноске указать его полное наименование, номер и дату принятия; в сноске обязательно дать источник опубликования.

Пример 1:

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 1995 года «Об акционерных обществах»<sup>1</sup> имущественные правоотношения ...

---

<sup>1</sup> См: Об акционерных обществах : федер. закон [от 26 дек. 1995 г. № 208–ФЗ ст. 17] (с изм. на 19 июля 2009) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 1. – Ст. 3.

Пример 2:

Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №52-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изм. на 19 июля 2009) широко регулирует права законодателя<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> См. : Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – №. 1. – Ст. 3.

2. При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его

краткое название, например: в соответствии со ст. 3 Закона «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 года. Однако, обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

## **8. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

8.1. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие все требования учебного плана и основной образовательной программы по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (бакалавриат).

**Выпускная квалификационная работа, подготовленная без соблюдения требований, указанных в настоящих «Методических рекомендациях», к защите не допускается.**

Невыполнение дипломником указаний научного руководителя, непредставление информации о ходе работы, неявка без уважительных причин на консультации дают научному руководителю основание для принятия решения о недопуске дипломника к защите, которое утверждается на заседании кафедры.

8.2. Защита выпускной квалификационной работы состоит из двух этапов - предварительная защита на кафедре и защита на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, утвержденной приказом ректора РГГУ.

8.3. **Предварительная защита дипломной работы** проводится на выпускающей кафедре не позднее, чем за четыре недели до защиты на Государственной экзаменационной комиссии. Целью предзащиты является проверка степени готовности выпускной квалификационной работы к защите на ГЭК. Предзащита проводится в присутствии заведующего кафедрой (его заместителя), научного руководителя и преподавателей кафедры. Во время предзащиты дипломник представляет полный текст работы (без твердого переплета)

В ходе предварительной защиты:

- студент излагает основные положения темы в пределах 7 - 10 минут;
- отвечает на поставленные вопросы;
- научный руководитель докладывает о степени готовности выпускной квалификационной работы к защите на ГЭК.

Профессорско-преподавательский состав кафедры проводит обсуждение выполненной выпускной квалификационной работы, рекомендует или не рекомендует к защите дипломную работу, что фиксируется в протоколе заседания кафедры. При условии успешной предзащиты дипломник допускается к защите распоряжением декана.

В случае неудовлетворительного выступления студента и низкого качества представленной на предзащите выпускной квалификационной работы кафедра может принять решение о переносе срока ее защиты на год.



#### **8.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.**

К защите выпускных квалификационных работ допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана и основной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа, подготовленная без соблюдения правил, изложенных в методических указаниях по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ, к защите не допускается.

К защите допускаются выпускные квалификационные работы после их обязательной проверки в программе «Антиплагиат» при условии, что объем заимствований менее 30%. С авторами выпускных квалификационных работ заключаются лицензионные договоры о безвозмездной передаче РГГУ права на использование выпускных квалификационных работ и их размещение в электронной библиотечной системе РГГУ (Приказ Ректора РГГУ от 25.04.2013г. № 01-157/ осн.).

Выпускная квалификационная работа оформляется **электронной (компьютерной) презентацией**. Дипломник в соответствии с содержанием работы разрабатывает компьютерную версию защиты, в которой, с использованием современных компьютерных технологий, представляются материалы, выносимые на защиту, а также содержательные моменты работы, выводы, графики, статистические данные, архивные материалы и другие материалы, способствующие более наглядному изложению содержания работы. Презентационный материал записывается на диск и прилагается к диплому для последующей сдачи в библиотеку.

На откорректированную после предзащиты выпускную квалификационную работу научный руководитель пишет отзыв, в котором указывает положительные и иные стороны работы, определяет качество работы и выражает мнение о допуске работы к защите на ГЭК.

Подготовленная выпускная квалификационная работа подлежит рецензированию. Не менее чем за 2 недели до дня защиты выпускная квалификационная работа сдается на внешнее рецензирование. Внешний оппонент назначается из числа преподавателей других кафедр юридического факультета. Оппонент утверждается приказом ректора Университета о допуске к защите выпускной квалификационной работы. Допускается дополнительное внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы специалистами других организаций (например, с места прохождения выпускником преддипломной практики).

Не менее чем за семь дней до дня защиты дипломник должен представить секретарю ГЭК следующие материалы:

- один экземпляр выпускной квалификационной работы в бумажном виде в твердом переплете с подписями заведующего выпускающей кафедры, научного руководителя и дипломника;
- два экземпляра выпускной квалификационной работы в электронном виде с приложением компьютерной презентации (на 2 дисках);
- отзыв научного руководителя;

- рецензия (внутренняя);
- дополнительная рецензия (при наличии).

8.5. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК, утвержденной приказом ректора Университета по представлению декана юридического факультета.

8.6. Секретарь ГЭК представляет на заседании комиссии по каждой работе:

- экземпляр выпускной квалификационной работы;
- отзыв научного руководителя;
- отзыв оппонента (внешняя рецензия);
- зачетную книжку студента.

**8.7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:**

- сообщение (доклад) студента-дипломника об основном содержании работы (не более 10 минут). Доклад должен содержать: краткое обоснование выбора и актуальности темы исследования, изложение цели, задач и результатов исследования, включая теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области юриспруденции. Устный доклад студента сопровождается демонстрацией компьютерной презентации;
- ответы дипломника на вопросы членов комиссии;
- выступление оппонентов и других лиц;
- оглашение отзыва научного руководителя и других рецензий на выпускную квалификационную работу;
- ответы дипломника на вопросы членов ГЭК и замечания оппонентов.

**8.8. Порядок защиты выпускной квалификационной работы на иностранном языке**

При выполнении выпускной квалификационной работы на иностранном языке студент представляет к предзащите на кафедре и защите на ГЭК два варианта полного текста выпускной квалификационной работы - на русском и на иностранном языках. Предзащита проводится на русском языке на выпускающей кафедре.

Научному руководителю для написания отзыва и оппоненту на рецензирование представляются выпускные квалификационные работы на русском языке. Консультант – преподаватель кафедры иностранных языков – к защите на ГЭК готовит отзыв на выпускную квалификационную работу на языке выполнения выпускной квалификационной работы с приложением перевода на русский язык.

Секретарю ГЭК выпускная квалификационная работа сдается в бумажном виде в твердых переплетах в двух вариантах (на русском и иностранном языках – по одному экземпляру) с приложением соответствующих электронных версий (в двух экземплярах).

Защита выпускной квалификационной работы перед ГЭК осуществляется на иностранном языке в присутствии консультанта с кафедры иностранных языков, при этом членам ГЭК представляются все материалы по защите (включая текст выступления) на русском языке.

### **8.9. Подведение итогов защиты выпускных квалификационных работ.**

Государственная экзаменационная комиссия в отсутствие студентов обсуждает итоги защиты. Основными критериями оценки работы являются:

- актуальность темы исследования;
- полнота использования источников, научных публикаций отечественных и иностранных специалистов по рассматриваемой проблеме исследования;
- логичность структуры выпускной квалификационной работы и ее соответствие поставленным цели и задачам исследования;
- освоение выпускником методов научного анализа сложных социально-экономических и политико-правовых процессов;
- умение делать теоретические обобщения и обоснованные предложения по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области;
- четкость и грамотность изложения материала, качественное оформление работы в соответствии с требованиями настоящих «Методических рекомендаций»;
- четкость и содержательность доклада во время защиты перед ГЭК; умение во время защиты обоснованно вести полемику по содержанию выпускной квалификационной работы, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов.

Государственная экзаменационная комиссия большинством голосов определяет оценку по каждой работе, затем приглашаются студенты, и председатель ГЭК оглашает оценки защиты каждой выпускной квалификационной работы.

По итогам защиты выпускных квалификационных работ Государственная экзаменационная комиссия имеет право давать рекомендации по публикации выпускных квалификационных работ, представлению их на конкурс, по их практическому использованию. Наиболее способным выпускникам ГЭК может дать рекомендации для поступления в аспирантуру.

Студентам, не защитившим выпускную квалификационную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Для этого студент должен подать в деканат факультета личное заявление с приложением к нему документов, подтверждающих уважительность причины.

Повторная защита выпускных квалификационных работ не может назначаться более двух раз.

**Заявление на прикрепление  
к кафедре для написания выпускной квалификационной работы**

Кафедра ..... права

Заведующему кафедрой  
..... права

студента курса  
..... отделения  
юридического факультета

.....  
Тел. (дом.)  
(раб.).

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы на кафедре  
..... права.

Предполагаемая тема выпускной квалификационной работы

.....  
.....  
.....

Руководителем ..... прошу назначить

.....  
.....  
..... / подпись студента /

.....  
..... / решение кафедры /

Протокол № .....

..... / дата /

Научный руководитель .....  
/подпись/

*Образец оформления титульного листа*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(РГГУ)**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра частного права

**Иванов Николай Сергеевич**

**ПРАВОВОЙ СТАТУС АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
(НА ОПЫТЕ ОАО «МОСКОВСКОЕ ТРАНСПОРТНО-УЧЕБНОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ “МАРЬИНО”»)**

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат)

Выпускная квалификационная работа  
студента 4 курса очной формы обучения

Допущена к защите на ГЭК

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
доктор юридических наук, профессор

\_\_\_\_\_ Н.И.Косякова  
(личная подпись)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 г.

Научный руководитель  
кандидат юридических наук, доцент

\_\_\_\_\_ И.В.Воробьева  
(личная подпись)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 г.

Москва  
2015

Российский государственный  
гуманитарный университет

Филиал / Факультет  
факультета

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор филиала /  
Декан

.....

Кафедра \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение выпускной квалификационной работы

студенту \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ форма обучения

Тема выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом законченной  
работы \_\_\_\_\_

Объект и предмет  
исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

Задачи выпускной квалификационной работы ( перечень вопросов, подлежащих  
рассмотрению )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Структура выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основные источники и  
литература \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>Глава I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЦЕННЫХ БУМАГ</b> .....	6
1.1. Ретроспектива формирования рынка ценных бумаг в России и его нормативно-правового регулирования.....	6
1.2. Понятие, признаки и гражданско-правовое значение ценных бумаг .....	12
1.3. Порядок и способы исполнения обязательств, удостоверенных ценными бумагами.....	22
<b>Глава II. КЛАССИФИКАЦИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ</b> .....	31
2.1. Основания классификации ценных бумаг.....	31
2.2. Корпоративные ценные бумаги.....	37
2.3. Особенности обращения векселя как ценной бумаги.....	46
2.4. Государственные ценные бумаги.....	53
<b>Глава III. РЕГУЛЯТИВНЫЕ ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВА НА РЫНКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ</b> .....	58
3.1. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.....	58
3.2. Защита прав и законных интересов инвесторов при выпуске и обращении ценных бумаг .....	67
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	77
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ</b> .....	80
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	85



*Образец оформления списка источников и литературы*

**Список использованных источников и литературы**

**Источники**

*Опубликованные*

1. Конституция Российской Федерации : принята на всенар. голосовании 12 дек. 1993 г. // Рос. газета. – 1993. – 25 дек.
2. Европейская хартия местного самоуправления [Страсбург, 15 октября 1985 г. : ратифицирована Федер. Собр. (федер. закон от 11 апр. 1998 г. N 55-ФЗ)] // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 36. – Ст. 4466.
3. О Правительстве Российской Федерации: федер. конституц. закон [от 17 дек. 1997 г. № 2- ФКЗ (с изм. и доп.)] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – N 51. – Ст. 5712 ; 1998. – № 1. – Ст. 1.; 2004. – № 25. – Ст. 2478.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации [от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с изм. и доп.)] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая [от 30 нояб. 1994 г. № 52–ФЗ]. Часть вторая [от 26 янв. 1996 г. № 14–ФЗ]. Часть третья [от 26 нояб. 2001 г. № 147–ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301; 1996. – № 5. – Ст. 410; 2001. – № 49. – Ст. 4552.
6. О драгоценных металлах и драгоценных камнях : федер. закон [от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ)] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 13. – Ст. 1463 ; 1999. – № 14. – Ст. 1664 ; 2002. – № 2 . – Ст. 131; 2003. – № 2. – Ст. 167.
7. О несостоятельности (банкротстве) : федер. закон [от 26 окт. 2002 г. № 127-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 43. – Ст. 4190.

8. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) : федер. закон [от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ(с изм. и доп.)] // Собр. законодательства Рос. Федерации.– 2002. – № 28. – Ст. 2790. ; 2003.– № 3. – Ст. 157.
9. О внесении изменений и дополнений в закон Российской Федерации «Об образовании» и федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»: федер. закон [от 25 июня 2002 г. № 71-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 26. – Ст. 2517.
10. О внесении изменений в Положение о порядке прохождения военной службы, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. N 1237 : указ Президента РФ [от 10 января 2009 г. N 30] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 2. – Ст. 180.
11. Меморандум о финансовой политике государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" Распоряжение Правительства РФ от 27 июля 2007 г. N 1007-р (с изм.) // Собр. законодательства Рос. Федерации . - 2007. - N 32. - Ст. 4166.
12. Инструкция по осуществлению пробирного надзора: утв. приказом Минфина РФ от 11 января 2009 г. N 1н // Бюл. нормат. актов федер. органов исполнит. власти. - 2009. - N 12. – С. 24–39.
13. О Порядке осуществления федеральными бюджетными учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности:  
Приказ Минфина РФ от 1 сентября 2008 г. N 88н (с изм.) // Рос. Газ. 2008. 8 октября.
14. Об утверждении Инструкции о порядке ведения учета доходов федерального бюджета и распределения в порядке регулирования доходов между бюджетами разных уровней бюджетной системы Российской Федерации : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 14 дек. 1999 г. № 91н // Бюл. нормат. актов федер. органов исполнит. власти. – 2000. – № 2. – С. 24–39.

### *Неопубликованные*

15. Государственный архив Ярославской области. – Ф. 210. – Оп.4. – Д146.
16. Дело N 2/058 из архива Арбитражного суда г. Москвы.

### **Литература**

1. Алексеев С.С. Теория права / С.С. Алексеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : БЕК, 1995. – VIII, 311 с.
2. Андреева Е.М. Становление права муниципальной собственности в Российской Федерации / Е.М.Андреева // Государство и право.– 2001.– № 3.– С.31-37.
3. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / М.В. Баглай. – 4-е изд., изм. и доп. – М. : Норма, 2005. – XIV, 801 с.
4. Игудин А.Г. Новый этап межбюджетных отношений в Российской Федерации / А.Г. Игудин // Финансы. – 1993. – № 7. – С. 11–17.
5. Карасев М.Н. Институт совместного ведения Российской Федерации и субъектов Федерации: необходимы серьезные изменения / М.Н. Карасев // Журн. рос. права. – 2001. – № 9. – С. 41–42.
6. Лавров А. Развитие бюджетного федерализма в России / А. Лавров // Федерализм. –2000. – № 3. – С. 5–46.
7. Мальцев Г.В. Понимание права. Подходы и проблемы / Г.В. Мальцев. – М. : Прометей, 1999. – 419 с.
8. Овчинников И.И. Финансовая основа местного самоуправления / И.И. Овчинников // Хозяйство и право. – 1996.– № 4. – С. 81–95.
9. Пискотин М.И. Советское бюджетное право : (основные проблемы) / М.И. Пискотин ; АН СССР, Ин-т государства и права. – М.: Юрид. лит., 1971. – 312 с.
10. Рыжов В.С. К судьбе государственного управления / В.С. Рыжов // Государство и право. – 1999. – № 2. – С. 14–22.

- 11.Тихомиров Ю.А. Теория компетенции / Ю.А. Тихомиров. – М. : Тихомиров : Юринформцентр, 2005. – 351 с.
- 12.Фабричный С.Ю. Субъект федерации и местное самоуправление: правовое регулирование финансово-экономических взаимоотношений : (на опыте Новгород. обл.) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02 / Фабричный Сергей Юрьевич ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос.Федерации. – М., 1998. – 24 с.
- 13.Халфина Р.О. К вопросу о предмете и системе советского права / Р.О. Халфина // Вопросы советского административного и финансового права : сб. ст. / АН СССР, Ин-т права. – М. : Изд-во АН СССР, 1952. – С. 182–213.
- 14.Чичерин Б.Н. Курс государственной науки Б. Чичерина. – М. : типо-лит. И.Н. Кушнерева, 1894–1898. Ч. 1 : Общее государственное право. – 1894. – VIII, 482 с.
- 15.Эбзеев Б.С. Российский федерализм: равноправие и асимметрия правового статуса субъектов / Б.С. Эбзеев, Л.М. Карапетян // Государство и право. – 1995. – № 3. – С. 3–14.
- 16.Янжул И.И. Основные начала финансовой науки : учение о гос. доходах / И.И. Янжул. – М. : Статут, 2002. – 553 с. – (Золотые страницы финансового права России ; т. 3).
- 17.Galbraith J.K. The new industrial state / John Kenneth Galbraith. 2nd ed. Harmondsworth : Penguin, 1991. 414 p
- 18.Oates W. An Essay on Fiscal Federalism / Wallace Oates // Journal of Economic Literature. – 1999. – Vol. 37, issue 3. – P. 1120–1149.
- 19.Selwyn N.M. Law of employment / Norman Selwyn. – 12th ed. – London ; Dayton, Ohio : LexisNexis, cop. 2002.– 737 p.

### **Судебная практика**

- 1.Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда

Российской Федерации за второй квартал 2007 года : обзор судебной практики Верховного Суда РФ от 01.08.2007 // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2007-2008. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы Российского открытого акционерного общества "Высококачественные Магистралы" на нарушение конституционных прав и свобод статьями 290 и 291 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 8 Федерального закона "О введении в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации" : определение Конституционного Суда РФ от 17.07.2007 N 537-О-О // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2007-2008. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **Ресурсы Интернет**

1. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : заседания КС РФ. – Электрон. дан. – М., сор. 2008. – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/Sessions/Pages/default.aspx>
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., сор. 1997-2009. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Статистика // Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., сор. 2006- . – Режим доступа: [http://www.nalog.ru/index.php?topic=nal\\_statistik](http://www.nalog.ru/index.php?topic=nal_statistik)
4. Федеральное казначейство (Казначейство России) [Электронный ресурс] / М-во финансов Рос. Федерации. – Электрон. дан. – М., сор. 2005- . – Режим доступа: <http://www.roskazna.ru/>

Утвержден на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

**ГРАФИК**  
**Подготовки выпускной квалификационной работы**  
**студента 4 курса Д/О юридического факультета**  
.....  
**на тему: Правовое регулирование процедуры несостоятельности**  
**(банкротства) кредитных организаций**  
**(с использованием практики арбитражных судов Российской Федерации)**

№	Этапы подготовки выпускной квалификационной работы	Срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении
1.	Выбор направления выпускной квалификационной работы. Прикрепление студента к кафедре для написания выпускной квалификационной работы. Назначение научного руководителя	Апрель (весенний семестр 3 курса для Д/О) – сентябрь (осенний семестр 4 курса для Д/О)	
2.	Утверждение на кафедре темы выпускной квалификационной работы	Октябрь	
3.	Обсуждение с научным руководителем структуры выпускной квалификационной работы. Сбор теоретического материала. Составление библиографии	Октябрь - Январь	
4.	Прохождение преддипломной практики. Сбор фактического материала	Февраль	
5.	Подготовка разделов (глав) выпускной квалификационной работы	Февраль – апрель	
6.	Доработка текста работы по замечаниям научного руководителя	Апрель - май	
7.	Предзащита выпускной квалификационной работы на кафедре. Рекомендация или отказ в рекомендации к защите	15 – 30 апреля	
8.	Доработка текста работы по замечаниям научного руководителя	Апрель - май	
9.	Рецензирование выпускной квалификационной работы. Ознакомление с отзывом научного руководителя и рецензией оппонента	2 – 15 мая	
10.	Защита выпускной квалификационной работы на ГЭК	Последняя неделя мая	

Дата

Студент 4 курса \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_